

I.I.S. "BESTA - GLORIOSI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0003851 del 06/03/2025
IV-5 (Uscita)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"BESTA-GLORIOSI"

SETTORE ECONOMICO – SETTORE TECNOLOGICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • Relazioni Internazionali per il Marketing • Sistemi Informativi Aziendali
TURISMO - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE
PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente Territorio • Amministrazione Finanza e Marketing
Via G. Gonzaga 94 – Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA (SA) - C.F. 82002030656
WWW.BESTAGLORIOSI.IT SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente

AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI

POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE ED ACCOMPAGNAMENTO

***Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica-Interventi di
tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla
dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)***

Titolo: A SCUOLA INSIEME

CNP: M4C1/1.4-2024-1322-P-53532

CUP: F24D21000990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;



- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 11222/IV-5 del 03/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante



“Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica”, in attuazione della Missione 4;

- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 55 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2024/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 64 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;
- VISTA** la necessità di individuare ESPERTI per la realizzazione delle edizioni relative al “Potenziamento delle competenze di base, di motivazione ed accompagnamento” relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA** la determina di avvio delle procedure di selezione delle figure di piano interne/esterne, necessarie per la realizzazione del progetto prot.n. 2767/IV-5 del 18/02/2025;

EMANA IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE

Art.1 – Oggetto dell’avviso

1. Il presente avviso è finalizzato a selezionare Esperti interni/esterni, cui affidare incarichi relativi all’area formativa dei Percorsi di **“Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento” 27 edizioni**, nell’ambito del Progetto PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) CNP: M4C1/1.4-2024-1322-P-53532, CUP: F24D21000990006, Titolo Progetto “A scuola insieme”, per le seguenti edizioni:

Numero edizioni	Tipologia	Durata in ore di ciascuna edizione	Numero Docenti/esperti da selezionare
6 Matematica	Percorsi di potenziamento disciplinare per gli alunni del biennio e del triennio per i diversi indirizzi dell’istituto (AFM, TUR, SIA, RIM, CAT)	20	6
3 Italiano Giornale scolastico	Percorsi di potenziamento disciplinare per gli alunni del biennio e del triennio per i diversi indirizzi dell’istituto (AFM, TUR, SIA, RIM, CAT)	20	3
3 Inglese	Percorsi di potenziamento disciplinare per gli alunni del biennio e del triennio per i diversi indirizzi dell’istituto (AFM, TUR, SIA, RIM, CAT)	20	3
3 Spagnolo	Percorsi di potenziamento disciplinare per gli alunni del biennio e del triennio per i	20	3



	diversi indirizzi dell'istituto (AFM, TUR, SIA, RIM, CAT)		
1 Francese	Percorso di potenziamento disciplinare per gli alunni del biennio e del triennio per i diversi indirizzi dell'istituto (AFM, TUR, SIA, RIM)	20	1
1 Geografia turistica	Percorso di potenziamento disciplinare per gli alunni del biennio e del triennio per i diversi indirizzi dell'istituto (AFM, TUR, SIA, RIM, CAT)	20	1
4 Economia Aziendale	Percorsi di potenziamento disciplinare per gli alunni del biennio e del triennio per i diversi indirizzi dell'istituto (AFM, TUR, SIA, RIM)	20	4
1 Progettazione, costruzioni, impianti	Percorsi di potenziamento disciplinare per gli alunni del biennio e del triennio per i diversi indirizzi dell'istituto (CAT)	20	2
1 Topografia	Percorsi di potenziamento disciplinare per gli alunni del biennio e del triennio per i diversi indirizzi dell'istituto (CAT)	20	2
2 Informatica	Percorso di potenziamento disciplinare per gli alunni del biennio e del triennio per i diversi indirizzi dell'istituto (AFM, TUR, SIA, RIM, CAT)	20	1
2 Diritto	Percorso di potenziamento disciplinare per gli alunni del biennio e del triennio per i diversi indirizzi dell'istituto (AFM, TUR, SIA, RIM, CAT)	20	1

2. I percorsi prenderanno avvio nel periodo di marzo-dicembre 2025 su segnalazione da parte dei Cdc di alunni a rischio dispersione ai docenti esperti per la rilevazione del rischio e la mappatura dei bisogni e su richiesta da parte di alunni/famiglie, ecc., con un minimo di 3 studenti max 10.

3. Per l'affidamento degli incarichi sarà adottato il seguente ordine di selezione e criterio di aggiudicazione:

1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;
2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica, purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

4. Gli incarichi sono assegnati al personale docente esperto interno/esterno, **in possesso di competenze specifiche attestate dal possesso dell'abilitazione all'insegnamento nella disciplina cui il percorso fa riferimento e dal possesso di titoli di servizio inerenti.**

5. Al fine di coinvolgere il maggior numero di docenti, si attribuirà di norma un solo incarico a persona; tuttavia, si prevede anche la possibilità di conferire più incarichi al medesimo docente, in caso di necessità.

6. Le incompatibilità a svolgere più mansioni sono quelle previste dalla normativa vigente, a cui si rimanda. I percorsi possono essere svolti anche in orario antimeridiano, purché al di fuori dell'orario di lezione curricolare dei formatori (Faq.7 – Chiarimenti e FAQ MIM prot.21092 del 20.02.2023).



Art.2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. siano in possesso dei requisiti correlati agli specifici incarichi, come dettagliati negli articoli successivi.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.3 – Mansioni del formatore

L'attività formativa del docente esperto interno/esterno selezionato deve mirare ad un approccio didattico personalizzato, volto al rafforzamento delle attività didattiche curricolari dei discenti. I percorsi di potenziamento delle competenze di base sono infatti rivolti agli studenti con fragilità degli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e richiedono una attività didattica mirata e personalizzata, integrata con quella curricolare. Pertanto il formatore, in sintonia con il *docente individuato per le attività di supporto al coordinamento*, dovrà predisporre percorsi di didattica personalizzata; dovrà farsi carico altresì di:

1. organizzare i percorsi formativi, e predisporre il calendario;
2. di interfacciarsi con i docenti dei cdc interessati e con il Docente supporto alla progettazione del TEAM dispersione, per pianificare strategie didattiche adeguate all'inserimento dell'allievo nel contesto didattico di appartenenza;
3. motivare gli studenti a partecipare, ed interfacciarsi con le famiglie;
4. monitorare le azioni attraverso la gestione e l'alimentazione della Piattaforma;
5. verificare il rilascio degli attestati e il raggiungimento dei target correlati al percorso attivato;



6. organizzare ed effettuare le attività di valutazione (ex ante – in itinere – ex post) degli interventi;
7. raccogliere, e sistematizzare i risultati raggiunti;
8. partecipare alle riunioni periodiche di coordinamento generale del percorso.

Art.4 – Durata degli incarichi e compenso

La durata di ciascun incarico, relativo ad un singolo percorso, è stabilita in max n.20 (venti,00) ore, al costo orario lordo stato di € 79,00 (euro settantanove/00), come riportato nelle tabelle delle Istruzioni Operative del MIM riguardanti l’attuazione delle Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica prot.109799 del 30/12/2022. La misura del compenso complessivo, per lo svolgimento dell’incarico relativo a ciascun percorso, non potrà superare l'importo massimo di € 1580,00 (millecinquecentottanta/00) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l’avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività).

Art.5–Selezione e requisiti di accesso

In adesione alla delibera degli OO.CC. si determinano i seguenti criteri per l’attribuzione dell’incarico al personale interno/esterno: selezione delle candidature presentate, previa comparazione di curriculum vitae (affissione all’albo dell’avviso per 15 giorni); comparazione mediante attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti nell’avviso; redazione della graduatoria di merito provvisoria, che diventa definitiva con il decorso del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione nell’albo della scuola. Si riporta la tabella di valutazione:

A) Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l’area di intervento	Fino a 90/110 punti 2
	Da 91/110 a 100/110 punti 3
	Da 101/110 a 105/110 punti 4
	Da 106/110 a 110/110 punti 5
	110/110 e lode punti 7
B) Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale - 1500 ore - (tutti i titoli devono essere specifici per il modulo richiesto)	punti 1 max 3 punti
C) Dottorato di ricerca (il titolo deve essere relativo alla tipologia d’intervento)	Punti 2 max 2 punti
D) Certificazioni informatiche (ECDL e/o certificazioni equivalenti) conseguite/rinnovate negli ultimi 5 anni (specificare la data del conseguimento/rinnovo nel cv)	Punti 1 max 2 punti
E) Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura di almeno 25 ore con esame in itinere e/o finale (da dichiarare nel C.V.)	Punti 1 max 3 punti
F) Certificazioni linguistiche rilasciate da enti riconosciuti dal MIUR (si valuta la certificazione più alta, non i livelli precedenti: B1punti 0,5; B2 punti 1; C1 punti 1,5; C2 punti 2)	Punti 0,5 max 2 punti
G) Attività di insegnamento nella scuola secondaria di II grado per la disciplina di interesse	Punti 0,5 per anno di servizio max 5punti
H) Attività in qualità di formatore in percorsi attinenti ai contenuti del modulo in contesti scolastici e non oppure docenza universitaria	Punti 0,5 per corso max 3 punti

Art.6 – Avviso di selezione e documentazione correlata

Si predispongono l’avviso pubblico di selezione del personale, il format per la presentazione delle candidature (allegato A), il format per la valutazione dei titoli (allegato B), dichiarazione di inesistenza di conflitti di interesse e di incompatibilità (allegato C).



Art.7 – Requisiti di accesso alla selezione, presentazione e valutazione delle candidature

Si ammette l'autocertificazione dei requisiti di ammissione ai sensi del DPR 445/2000, attraverso presentazione di Curriculum Vitae in formato europeo. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della *commissione di valutazione*, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'art.4. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a seguito di valutazione comparativa dei curricula presentati. A parità di punteggio la precedenza verrà data al candidato più giovane.

Sarà oggetto di valutazione solo ciò che viene esplicitamente indicato nella tabella di valutazione presente nell'istanza presentata (allegato B) e che trova preciso riscontro nel curriculum presentato. Le candidature saranno acquisite tramite istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro il **giorno 21 marzo 2025 inviate all'indirizzo: sais03400p@istruzione.it**.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:

- ✓ la domanda di partecipazione, redatta secondo il format predisposto dalla scuola, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto (Allegato A);
- ✓ il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- ✓ la fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- ✓ tabella di valutazione titoli (Allegato B);
- ✓ dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato C).

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione, salvo i casi in cui sarà possibile procedere con integrazioni.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata (allegato B)

Art. 8 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

Si determina che la graduatoria provvisoria di merito con relativo punteggio venga approvata e resa pubblica dal Dirigente Scolastico mediante pubblicazione in Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente sul Sito Web della scuola. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 9- Valore dell'avviso

L'Istituto di Istruzione Superiore "Besta-Gloriosi" si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

L'Istituto di Istruzione Superiore "Besta-Gloriosi" si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (a esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc), dandone semplice comunicazione sul proprio sito web www.bestagloriosi.it.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per l'Istituto di Istruzione Superiore "Besta-Gloriosi" alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti



interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte dell'Istituto di Istruzione Superiore “Besta-Gloriosi” a qualsiasi titolo.

La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Art. 10 - Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è IIS Besta-Gloriosi, via G. Gonzaga, 94 tel. 0828-307483 mail sais03400p@istruzione.it. Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Art.11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dell'IIS Besta-Gloriosi, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati; Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS Besta-Gloriosi è il prof. Falivene Sandro, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@info-studio.it.

Art. 12 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Salerno.

Art. 13 - Rinvio alla normativa

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art.14 - Pubblicazione degli atti

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Miranda.

Art. 16 Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.bestagloriosi.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Miranda*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.