



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BESTA - GLORIOSI"**

**Istituto Tecnico Economico Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali per il Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali – Istituto Tecnico Costruzioni – Ambiente e Territorio – Corso Serale per Adulti**  
Via Generale Gonzaga 94 – Tel 0828/307483 - Battipaglia (SA) Cod. Mecc: **SAIS03400P** Cod. Fiscale: **82002030656**  
[www.iisbestagloriosi.gov.it](http://www.iisbestagloriosi.gov.it) e-mail: [sais03400p@istruzione.it](mailto:sais03400p@istruzione.it) PEC: [sais03400p@pec.istruzione.it](mailto:sais03400p@pec.istruzione.it)

**Ai Docenti Tutors**  
D'ANZILIO Giovanni  
NIVES Fabiola  
GIANNATTASIO Francesco

**Ai Docenti in anno di prova**  
GIORDANO Annamaria  
FARSETTI Fausta  
SCARFIELLO Rosa

AI D.S.G.A  
Albo Pretorio

I.I.S. "BESTA - GLORIOSI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0001628 del 03/02/2025  
VII-5 (Uscita)

OGGETTO: Nomina Tutors anno di prova per docenti neoassunti – anno scolastico 2024/2025.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.lgs. 297/94;

**VISTO** l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

**VISTO** il D.M. 850 del 27/10/2015;

**VISTA** la Legge del 29 giugno 2022, n.79;

**VISTO** il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79";

**VISTA** la nota dell'USR Campania 78447 del 04/12/2024 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova I personale docente ed educativo. Emanazione del D. M. 226 del 16 agosto 2022";

**DATO ATTO** che il docente neoassunto e/o docente con passaggio di ruolo deve essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dal Dirigente Scolastico e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor;

**VISTO** il Piano Nazionale di formazione;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti dell'11.09.2024 (Verbale n.2) di questa Istituzione Scolastica;

**ACCERTATA** l'esperienza professionale maturata dai docenti e la manifesta volontà ad assumere l'incarico;

**NOMINA**

I sottoelencati docenti con il compito di svolgere la funzione di tutor dei corrispondenti docenti in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio per l'a. s. 2024/2025:

DOCENTE	DOCENTE NEOASSUNTO	DOCENTE TUTOR
A046 SCIENZE GIURIDICO ECONOMICHE	FARSETTI Fausta	NIVES Fabiola
A047 SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE	GIORDANO Annamaria	D'ANZILIO Giovanni
A020 - FISICA	SCARFIELLO Rosa	GIANNATTASIO Francesco

**Il docente tutor** ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica”.

Il docente Tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione (C.M. n°. 267/91).

Durante la formazione in ingresso il docente neo immesso elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola dove presta la propria attività. Il portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

A conclusione dell’incarico, per il colloquio del docente neo assunto col Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all’art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto».

**Il docente in periodo di prova** nel percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, deve svolgere le attività formative che hanno **una durata complessiva di 50 ore**, organizzate in 4 fasi:

- a. **n. 06 ore di attività in presenza**, presso la Scuola polo dell’ambito di appartenenza;
- b. **n. 12 ore di attività laboratoriale** a distanza, in modalità sincrona, su piattaforma SCUOLA FUTURA;
- c. **n. 20 ore di attività in piattaforma INDIRE**;
- d. **n. 12 ore di peer to peer**.

Ai fini della valutazione finale relativa al nuovo percorso di formazione e prova, la documentazione da produrre e le attività da svolgere sono le seguenti:

- Bilancio iniziale delle competenze;
- Patto per lo sviluppo professionale;
- Attestati attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzioni finale (6 ore);
- Laboratori formativi (12 ore);
- Peer to peer e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore);
- Portfolio professionale;
- Bilancio competenze finale;
- Colloquio e test finale dinanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- Espressione del parere da parte del Comitato;
- Valutazione finale del Dirigente Scolastico.

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno **centottanta giorni di servizio effettivi** prestati nel corso dell’anno scolastico, di cui almeno **centoventi per le attività didattiche**.

Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte del Dirigente Scolastico, può effettuare un secondo percorso di formazione e di prova, per una sola volta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela MIRANDA\*

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa