

I.I.S. "BESTA - GLORIOSI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0002768 del 18/02/2025  
IV-5 (Uscita)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"BESTA - GLORIOSI"

SETTORE ECONOMICO - SETTORE TECNOLOGICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • Relazioni Internazionali per il Marketing • Sistemi Informativi Aziendali  
TURISMO - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE

PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente Territorio • Amministrazione Finanza e Marketing

Via G. Gonzaga 94 - Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA (SA) - C.F. 82002030656

[WWW.BESTAGLIORIOSI.IT](http://WWW.BESTAGLIORIOSI.IT) SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT

**Albo Pretorio**  
**Amministrazione Trasparente**

**AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI  
IL TEAM PER LA DISPERSIONE A VALERE SUL PROGETTO:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di  
primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica-Interventi di tutoraggio e  
formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica  
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

**Titolo: A SCUOLA INSIEME**  
**CNP: MAC1/1.4-2024-1322-P-53532**  
**CUP: F24D21000990006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 11222/IV-5 del 03/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante

“Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2024/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di TEAM PER LA DISPERSIONE per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

### DETERMINA

#### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali quali membri del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica del progetto in oggetto:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Docente esperto per il supporto alla progettazione e gestione degli interventi	1	72
Docenti esperti per la rilevazione del rischio e la mappatura dei bisogni	3	54 ciascuno

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2025 salvo proroga.

#### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B, autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità allegato C (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 12 del 25 febbraio 2025** esclusivamente mezzo mail all'indirizzo [sais03400p@istruzione.it](mailto:sais03400p@istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

**Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

**Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

**Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

**Art. 6 Compiti del componente del Team per la dispersione**

Il gruppo di lavoro denominato Team per la prevenzione della dispersione scolastica d'Istituto svolge attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica.

In dettaglio, per ciascuna figura, si stabiliscono i seguenti compiti:

**Il docente esperto per il supporto alla progettazione e gestione degli interventi:**

1. coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali;

2. si occupa di individuare e pianificare, in sinergia con il D.S. e con gli altri membri del Team, le strategie e le tipologie di intervento più idonee ai fabbisogni formativi degli studenti rilevati;
3. ha il compito di definire la struttura dettagliata dei percorsi formativi previsti dal progetto;
4. si occupa di gestire e coordinare le varie fasi di attuazione delle attività progettuali;
5. si interfaccia con i docenti esperti delle altre quattro azioni del progetto (percorsi di mentoring ed orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari) per il supporto metodologico e si interfaccia con lo psicologo individuato per identificare le strategie più idonee di intervento;
6. coadiuva il D.S. nella predisposizione degli atti e della modulistica di progetto;
7. supporta il DS nella gestione della piattaforma digitale Futura;
8. partecipa alle riunioni periodiche del gruppo di lavoro.

### **Il docente esperto per la rilevazione del rischio e la mappatura dei bisogni:**

1. si interfaccia con i coordinatori delle classi dell'indirizzo di studio di riferimento assegnate per acquisire i dati della dispersione implicita ed esplicita e per valutare la ricaduta degli interventi attuati;
2. partendo da un'analisi di contesto, procede all'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e alla mappatura dei loro fabbisogni;
3. si interfaccia con i docenti esperti delle altre quattro azioni del progetto (percorsi di mentoring ed orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari) per il supporto metodologico e si interfaccia con lo psicologo individuato per identificare le strategie più idonee di intervento;
4. partecipa alle riunioni periodiche del gruppo di lavoro.

### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Miranda.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Carmela Miranda\***

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.