



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"BESTA - GLORIOSI"

SETTORE ECONOMICO – SETTORE TECNOLOGICO  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING □ Relazioni Internazionali per il Marketing □ Sistemi  
Informativi Aziendali

TURISMO - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE  
PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente Territorio □  
Amministrazione Finanza e Marketing

Via G. Gonzaga 94 – Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA(SA) - C.F. 82002030656

[WWW.BESTAGLORIOSI.IT](http://WWW.BESTAGLORIOSI.IT) [SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT) [SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## ALLEGATO 1 al REGOLAMENTO Piattaforma Google Workspace for Education

### NOMINA ED ISTRUZIONI AMMINISTRATORE PIATTAFORMA E DESIGNAZIONE ai sensi dell'art. 2 quaterdecis codice privacy

#### “Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati”

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica ISTITUTO BESTA-GLORIOSI di Battipaglia (SA) (di seguito denominato Istituto);
- visto quanto disposto dal Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) in merito alle misure di sicurezza minime che ogni Titolare dei dati deve garantire;
- visto quanto previsto dall'art. 2-quaterdecis del Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018);
- visto quanto disposto dal provvedimento Garante del 25/06/2009 in merito all'utilizzo di figure specializzate per la gestione e l'amministrazione delle infrastrutture informatiche;
- preso atto della necessità di gestire la piattaforma software online scelta dall'istituto per la conduzione di attività a distanza, di seguito denominata “Piattaforma”;
- verificato che l'ambito operativo della Piattaforma non è incluso nelle sfere di competenza di Sistema e dell'Amministratore di rete dell'Istituto;
- visto il modello organizzativo privacy dell'Istituto, in cui è citata l'opportunità di nominare ed incaricare le figure sopracitate in seno all'organizzazione dell'Istituto;
- tenuto conto delle competenze possedute dalla S.V., in qualità di Animatore digitale, per adempiere agli obblighi in materia di sicurezza del trattamento informatico specifico della Piattaforma;

#### NOMINA

la S.V. quale Amministratore della Piattaforma, anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecis del Codice Privacy.

La S.V. accetta tale nomina, al fine di potere erogare legittimamente i servizi offerti, e si impegna ad



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"BESTA - GLORIOSI"

**SETTORE ECONOMICO – SETTORE TECNOLOGICO**  
**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING** □ Relazioni Internazionali per il Marketing □ Sistemi  
Informativi Aziendali

**TURISMO - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE**  
**PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente Territorio** □  
Amministrazione Finanza e Marketing

Via G. Gonzaga 94 – Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA(SA) - C.F. 82002030656

[WWW.BESTAGLORIOSI.IT](http://WWW.BESTAGLORIOSI.IT) [SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT) [SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT)

osservare e rispettare, col presente atto, tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati personali e le istruzioni di trattamento impartite di seguito.

#### **ART. 1 – MISURE TECNICHE GENERALI**

In qualità di Amministratore della Piattaforma la S.V. ha la responsabilità di applicare tutte le misure tecniche necessarie alla:

- impostazione dei differenti permessi di utilizzo delle varie APP della suite;
- creazione, modifica o cancellazione delle unità organizzative / gruppi di utenza;
- creazione, attivazione, disattivazione, modifica o cancellazione degli account utente;
- suddivisione degli utenti nei vari gruppi / unità organizzative, anche in relazione alle misure di sicurezza impostate;
- attivazione delle procedure di recupero password per gli utenti che ne facessero esplicita richiesta (con l'obbligo, in questi casi, di rendere necessario, per l'utente, il cambio della password al primo utilizzo);
- risoluzione di problematiche tecniche bloccanti;
- azzeramento dei dati a fine anno scolastico.

Sono escluse le attività di mero supporto tecnico agli utenti.

#### **ART. 2 – MISURE TECNICHE SPECIFICHE E OBBLIGATORIE**

Si sottolinea alla S.V. alcune impostazioni da implementare obbligatoriamente, in ossequio ai principi di minimizzazione del trattamento dei dati personali e di utilizzo dei soli dati pertinenti e non eccedenti:

- Richiedere solo nome e cognome dell'utente, unici dati essenziali all'attivazione dell'account.
- Disattivare l'autenticazione a due fattori con SMS: questa richiederebbe di memorizzare il numero di telefono dell'utente, azione esplicitamente vietata.
- Controllare le impostazioni e attivare solo le app essenziali (Gmail, Meet, Drive e Calendario).
- Disattivare i servizi Google aggiuntivi non autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- Disattivare il Google Marketplace, ad eccezione dei componenti aggiuntivi autorizzati dal



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"BESTA - GLORIOSI"

**SETTORE ECONOMICO – SETTORE TECNOLOGICO**  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING  Relazioni Internazionali per il Marketing  Sistemi  
Informativi Aziendali

**TURISMO - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE**  
PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente Territorio   
Amministrazione Finanza e Marketing

Via G. Gonzaga 94 – Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA(SA) - C.F. 82002030656

[WWW.BESTAGLORIOSI.IT](http://WWW.BESTAGLORIOSI.IT) [SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT) [SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Dirigente Scolastico.

- Disattivare per scelta predefinita l'accesso ad app di terze parti ed utilizzare esclusivamente le disposizioni elencate nel seguito per attivare esclusivamente quelle necessarie alle specifiche attività.

### **ART. 3 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRATORE DELLA PIATTAFORMA**

Al designato è vietato comunicare eventuali dati personali di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento delle funzioni di amministratore della piattaforma, se non esplicitamente autorizzato dal Titolare del Trattamento.

È sempre vietata la diffusione dei dati personali.

Il designato inoltre:

- ha il dovere di custodire le credenziali di accesso di amministrazione alla piattaforma a lei/lui assegnate, le quali sono da considerarsi personali. In qualsiasi momento potrà modificare le proprie credenziali in modo tale da mantenere alto il livello di sicurezza dell'accesso;
- ha il potere e il dovere di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione delle misure di sicurezza nella custodia e nel trattamento dei dati personali;
- si impegna ad informare prontamente il Titolare del Trattamento di tutte le questioni rilevanti ai fini di legge ed in termini di sicurezza;
- si impegna a non utilizzare i dati trattati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente inerenti alla presente designazione e autorizzazione;
- si impegna ad attenersi, in ogni caso, a tutte le istruzioni che saranno impartite dal Titolare del Trattamento.

La presente nomina produce effetti tra le parti per la durata del rapporto in essere tra l'Istituto e la S.V. o fino a revoca dell'incarico.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"BESTA - GLORIOSI"

SETTORE ECONOMICO – SETTORE TECNOLOGICO  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING □ Relazioni Internazionali per il Marketing □ Sistemi  
Informativi Aziendali

TURISMO - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE  
PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente Territorio □  
Amministrazione Finanza e Marketing

Via G. Gonzaga 94 – Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA(SA) - C.F. 82002030656

[WWW.BESTAGLORIOSI.IT](http://WWW.BESTAGLORIOSI.IT) [SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT) [SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Riferimenti del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto:

INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVENE, nella persona del Sig. Sandro Falivene

email: [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it)

PEC: [info-studio@pec.it](mailto:info-studio@pec.it)

Per accettazione  
L'Amministratore della Piattaforma  
Falivene Sandro

Per l'Istituto  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Carmela Miranda