



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“BESTA – GLORIOSI”

SETTORE ECONOMICO – SETTORE TECNOLOGICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • Relazioni Internazionali per il Marketing • Sistemi Informativi Aziendali

TURISMO - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE

PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente Territorio • Amministrazione Finanza e Marketing

Via G. Gonzaga 94 – Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA (SA) - C.F. 82002030656

WWW.BESTAGLORIOSI.IT SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT

I.I.S. "BESTA - GLORIOSI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0001414 del 29/01/2025
VII (Uscita)

Ai Docenti Neo-immessi ed ai Docenti Tutor
Giordano A. M. Docente Tutor D'Anzilio G
Farsetti F.- Docente Tutor Nives F.
Scarfiello R.-Docente Tutor Giannattasio F.

All'Ufficio Personale
Al DSGA
Atti - Sito Web

Oggetto: Percorso di formazione docenti neo-assunti a.s. 2024-25 – Convocazione per firma Patto Sviluppo Professionale 04 Febbraio 2025 ore 12.00 Ufficio di Presidenza

Premessa: Percorso di formazione Docenti neo-assunti a.s. 2024-2025

La nota MIM Prot. 202382 del 26/11/2024 disciplina per l'anno scolastico 2024-2025 le caratteristiche salienti del modello di formazione per i docenti neo-assunti previsto dal DM 226/2022, integrato con le disposizioni del Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56.

Viene confermata la durata del percorso, quantificato in 50 ore di impegno complessivo, organizzate in 4 fasi (art. 6 DM 226/2022):

- incontri in presenza - 6 ore;
- laboratori formativi - 12 ore;
- “peer to peer” ed osservazione in classe - 12 ore;
- formazione on-line - 20 ore

Tali attività sono da intendersi aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle iniziative di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della Legge 107/2015, e rivestono carattere di obbligatorietà.

Incontri in presenza

Alle Scuole polo per la formazione è affidato il compito di realizzare due incontri in presenza per complessive 6 ore: l'incontro iniziale, che ricopre una funzione introduttiva e informativa sul quadro normativo di riferimento, sui compiti e le funzioni degli attori-chiave, sul profilo professionale atteso; l'incontro conclusivo, di restituzione degli esiti, da realizzare anche con il coinvolgimento e la testimonianza dei protagonisti (ad es. docenti partecipanti a laboratori particolarmente motivanti, tutor, dirigenti scolastici), nonché l'eventuale partecipazione di esperti per lo sviluppo professionale. Nel corso degli incontri in presenza saranno realizzati approfondimenti tematici, condotti con metodologie laboratoriali, su tematiche specifiche o trasversali.

Il Bilancio delle competenze iniziali:

Il primo passo del percorso formativo dei docenti neoassunti è il bilancio delle competenze iniziali, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor. Il bilancio iniziale ha lo scopo di sostenere i nuovi docenti nella riflessione puntuale sulle esperienze realizzate e sul proprio stile di insegnamento, rilevandone i punti di forza e gli elementi di debolezza, per supportare la scelta consapevole degli ambiti di competenza in cui è opportuno migliorare la propria professionalità, sia attraverso la partecipazione ai laboratori formativi, sia attraverso la formazione autonoma.

In attesa della circolare ministeriale e dell'apertura dell'ambiente on line a supporto della formazione in ingresso, l'INDIRE ha trasmesso all'USR Campania il modello di Bilancio 2024/2025, in cui sono riconfermati gli standard/indicatori dello scorso anno, salvo l'aggiornamento della grafica.

Il Documento è da definirsi in cartaceo, e successivamente da digitare in piattaforma INDIRE. (Allegato 1 e 2 alla presente circolare)

Patto per lo Sviluppo Professionale

In seguito alla predisposizione del bilancio iniziale ,il Dirigente Scolastico e il docente neo-assunto, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del DM 226/2022 , sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica , stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'art. 6 del DM 226/2022 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole .

Al comma 4 dello stesso articolo: “Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare”.
(Allegato 3 alla Presente circolare – Modello di Patto per lo sviluppo Professionale)

Laboratori formativi

La struttura dei laboratori formativi implica complessivamente la fruizione di 12 ore di formazione per attività formative previste dall'articolo 14 della Legge 29 aprile 2024, n.56, che dovranno essere svolte e registrate sulla piattaforma “Scuola futura”, accedendo all'area riservata disponibile al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/> che, al termine di ciascun percorso frequentato positivamente, rilascia apposito attestato di partecipazione, valido quale documentazione dell'attività svolta.

Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor

Per ciò che concerne l'osservazione in classe l'attività da svolgere a scuola è pari a 12 ore.

In questo quadro, si preannuncia la valorizzazione e il riconoscimento della figura del tutor accogliente che funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come “mentor” per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 249/2010).

Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente neo-assunto. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 12 ore.

Per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor e del dirigente scolastico, è previsto l'allegato A al DM 226/2022 (**Allegato n. 4 alla presente circolare – Scheda di osservazione Docente Neo-assunto**).

Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015.

Osservazione e Visita del Dirigente Scolastico:

Si riconferma l'impegno del Dirigente Scolastico nell'osservazione e nella visita alle classi in cui i docenti neo-assunti prestano servizio, almeno una volta nel corso del periodo di prova, anche avvalendosi della scheda di cui all'allegato A (art. 15,comma 5 DM 226/2022) in quanto la norma gli assegna la funzione di apprezzamento e validazione della professionalità dei docenti che aspirano alla conferma in ruolo, nell'esplicazione del compito educativo e di orientamento oltre che di garanzia giuridica.

Adempimenti dei docenti in anno di prova e Convocazione per Firma Patto per lo Sviluppo Professionale.

I Docenti in anno di prova ed i rispettivi Tutor **sono convocati negli Uffici della Presidenza alle ore 12.00 del giorno 04 Febbraio 2025 per la sottoscrizione del Patto per lo Sviluppo Professionale.** Si allega il modello di Patto, che i docenti in anno di prova scaricheranno, compileranno in ogni sua parte, specificando le competenze che intendano potenziare, rafforzare o costruire in alternativa o in aggiunta a quelle ivi indicate a titolo esemplificativo, e invieranno a mezzo mail (sais03400p@istruzione.it) al Dirigente Scolastico, ai fini della sottoscrizione dello stesso nel corso della suddetta convocazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa C. Miranda

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa