

ALLEGATO A

REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.L. 123/2023 convertito in L. 159/2023)

PREMESSA

Nel Regolamento di Istituto dell'IIS Besta-Gloriosi di Battipaglia si recepiscono le disposizioni procedurali attinenti alla segnalazione di evasione ed elusione dell'obbligo di istruzione, come riportato nella Circolare USR Campania n. 449 del 24-01-2024 che sono state introdotte con il D.L 15 settembre 2023 n.123, convertito con modificazioni dalla legge n. 159 del 13 novembre 2023, con significativa modifica dell'articolo 114 del T.U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione (d.lgs. 297/94).

L'art. 12 del DL 123/2023 prevede specifiche norme relative alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione, che impattano in modo significativo sulle procedure già in essere nella scuola e che vengono di seguito illustrate con tutti gli aggiornamenti di recente apportati.

La nuova norma interviene a disciplinare sia il caso di mancata iscrizione dei minori obbligati (evasione scolastica) sia il caso della mancata o discontinua frequenza (elusione scolastica).

Oltre a ciò, l'introduzione **dell'art. 570 ter c.p.** prevede **l'inasprimento delle sanzioni** a carico dei genitori dei minori responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione che evadono o eludono tale obbligo; a tal proposito, si segnala che la fattispecie di reato viene trasformata da contravvenzione in delitto e che l'ambito di applicazione viene esteso all'intero decennio di istruzione obbligatoria.

Per quanto concerne gli adempimenti a carico della scuola per mancata o discontinua frequenza degli alunni iscritti, la Direzione regionale, di concerto con le Prefetture, le Procure della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni e ANCI, ha predisposto delle puntuali indicazioni sulla procedura da seguire.

LA NUOVA PROCEDURA DI SEGNALAZIONE

prevista è così organizzata:

FASE PRELIMINARE: comunicazione dell'inadempienza ai responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione (art.114 c.4 D.lgs. 297/94)

☐ Al fine di monitorare la frequenza degli alunni in obbligo scolastico, i docenti coordinatori di classe effettuano periodicamente dei controlli verificando sul registro elettronico che il numero di assenze registrate dall'alunno/a, non superi i *“quindici giorni, anche non*

consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi” “individuando tempestivamente come inadempienti gli allievi” così come recita la norma.

- I docenti coordinatori contattano la famiglia (con mail, con telefonata registrata da fonogramma, convocazione a scuola) per reperire informazioni circa le, eventuali, immotivate assenze.
- Il coordinatore di classe, reperite le informazioni di cui sopra e verificato che le assenze risultano immotivate segnala, con tempestività, al Referente per la prevenzione ed il contrasto dell'abbandono e della dispersione scolastica e, tramite questi al Dirigente scolastico, la mancata o discontinua frequenza degli alunni (evasione, dispersione, elusione); contestualmente contatta gli esercenti la responsabilità genitoriale per sollecitare formalmente l'assolvimento dell'obbligo scolastico, lasciando traccia dell'avvenuto contatto:
 - se attraverso colloquio individuale, riporta sul Registro elettronico il dato;
 - se attraverso contatto telefonico, registra il fonogramma da protocollare in segreteria in cui siano riportati data e ora della chiamata, nominativo della persona con la quale si è parlato e una sintesi dei contenuti scambiati.

1. PRIMA FASE: conferma dell'inadempienza e relativa segnalazione

Testo della novella del comma 4 articolo 114 D.lgs. 297/94 T.U.:

“Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, il Dirigente scolastico avvisa entro sette giorni il sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge. In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.”

- Nel caso in cui l'alunno non riprenda la regolare frequenza entro sette giorni dalla comunicazione, il docente coordinatore invia al referente per la prevenzione ed il contrasto dell'abbandono e della dispersione scolastica e, tramite questi al Dirigente scolastico la scheda indicata come “Scheda Segnalazione Alunni” in allegato, debitamente compilata in tutte le sue parti. Dopo che il DS avrà verificato e vidimato la “Scheda Segnalazione Alunni”, gli Uffici di segreteria provvederanno a trasmettere il Modello 1 come prima segnalazione dell'alunno/a al Sindaco del Comune di riferimento e a tutti gli organi competenti per gli adempimenti successivi previsti dalla normativa vigente, utilizzando tutte le seguenti modalità:

A. Trasmissione a mezzo PEC a:

- Procura presso il Tribunale per i minorenni, per gli aspetti civilistici connessi alla tutela dei minori -

B. Trasmissione a mezzo PEC a:

- Sindaco del comune di residenza del minore

2. SECONDA FASE: ammonizione del Sindaco e riscontro del dirigente scolastico in relazione all'ottemperanza all'obbligo di istruzione

Il Sindaco provvede, secondo quanto previsto dal novellato articolo 114 citato, ad ammonire i responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, sia nel caso di mancata iscrizione che di mancata frequenza, assegnando un **termine perentorio di una settimana** per il rientro a scuola; di tale ammonizione viene data formale comunicazione alla scuola.

Il Dirigente scolastico verifica la ripresa della regolare frequenza scolastica dell'alunno/a nei tempi prescritti attraverso il monitoraggio del coordinatore che informa il Referente della dispersione; in caso di ulteriore inadempimento, segnala tale circostanza al Sindaco, in modo che lo stesso possa procedere ai sensi dell'**art. 331 c.p.p.**, al fine di consentire l'applicazione del novellato **art. 570 ter del c.p.**

Per questa seconda fase, sarà utilizzato il Modello n.2 sia per la ripresa della frequenza che per l'inadempimento, la cui trasmissione dovrà essere espletata dagli uffici di segreteria didattica a mezzo PEC.

3. TERZA FASE: risultati degli scrutini finali al fine di verificare l'elusione dell'obbligo di istruzione (mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale)

A fine anno scolastico il Dirigente comunica al Sindaco del Comune di riferimento i nominativi degli alunni/studenti per i quali è stata rilevata la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificato motivo compilando e inviando unicamente il Modello n.3.

Si precisa inoltre che:

- per quanto attiene ai **“giustificati motivi”** previsti dalla norma, che consentono l'esclusione dei giorni di assenza dal conteggio per i quali si avvia la procedura di segnalazione, si determina la seguente casistica:

1. Gravi e particolari condizioni di salute che non consentono una frequenza regolare debitamente certificate da autorità sanitarie, medici di famiglia/pediatri di libera scelta del SSN e documentate alla scuola. Nello specifico:

- ✓ Assenze per ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificato di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto dal medico del SSN;
- ✓ Assenze continuative (da 5 giorni in su) o ricorrenti per gravi motivi di salute certificati dal medico di famiglia/pediatra, medici del SSN, che impediscono la frequenza assidua;

- ✓ Assenze per terapie e/o cure programmate e documentate alla scuola;
- ✓ Assenze per altre malattie contagiose, debitamente certificate dall'autorità sanitaria competente e documentate alla scuola, che hanno previsto allontanamento dalla comunità scolastica, anche sancito dai servizi di medicina di comunità.

2. Gravi motivi con comprovate e documentate situazioni di disagio personale e/o familiare:

- ✓ intervento dei servizi sociali del territorio e/o specialisti psicologi/psicoterapeuti richiesto dalla famiglia e/o dall'ASL, comprovati da dettagliata relazione sottoscritta dal Genitore/Tutore, consegnata agli atti della Scuola e archiviata nel rispetto delle norme di tutela dei dati sensibili;
- ✓ presenza di un genitore/familiare gravemente ammalato, comprovata da dettagliata relazione sottoscritta dal Genitore/Tutore, consegnata agli atti della Scuola e archiviata nel rispetto delle norme di tutela dei dati sensibili;

3. Motivi attinenti alla confessione religiosa, comprovati da dettagliata relazione sottoscritta dal Genitore/Tutore, consegnata agli atti della Scuola e archiviata nel rispetto delle norme di tutela dei dati sensibili;

4. Motivi correlati al ricongiungimento a familiari residenti all'estero, comprovati da dettagliata relazione sottoscritta dal Genitore/Tutore, consegnata agli atti della Scuola e archiviata nel rispetto delle norme di tutela dei dati sensibili;

5. Motivi correlati alla partecipazione a competizioni sportive, musicali o coreutiche di alta rilevanza, comprovati da documentazione consegnata agli atti della Scuola;

6. Motivi di oggettivo impedimento per problematiche logistiche e/o di trasporto, comprovati da dettagliata relazione sottoscritta dal Genitore/Tutore, consegnata agli atti della Scuola e archiviata nel rispetto delle norme di tutela dei dati sensibili

7. Altri motivi inseriti nell'art. 28 del Regolamento di Istituto (Assenze in deroga)

- per quanto attiene al **rapporto e alla collaborazione con la Procura presso il Tribunale per i minorenni**, la novella dell'articolo 114 del T.U. e dell'art. 570 c.p. richiede un approfondimento e una modifica dei flussi comunicativi concernenti l'evasione e l'elusione dall'obbligo di istruzione.

Come è noto, la Procura ordinaria ha la competenza esclusiva sull'esercizio dell'azione penale, secondo le modalità previste dall' art. 570 ter c.p., mentre la Procura presso il Tribunale per i minori svolge importanti compiti di tutela in ambito civilistico, con interventi mirati a prevenire che situazioni di rilevante gravità possano mettere a rischio i diritti ineludibili dei minori stessi.

In tale cornice strategica la normativa vigente prevede la segnalazione, in qualunque momento, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni competente per

territorio in presenza di situazioni di pregiudizio per il minore o che appaiano di particolare gravità.

All.1

SCHEDA SEGNALAZIONE ALUNNI

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE SUL MINORE: Classe

Cognome	Residenza	
Nome	Padre	tel.
Data e luogo di nascita	Madre	tel.

L'alunno è già seguito da altri servizi SI NO

se sì quali _____

Insegnante di sostegno: SI NO se sì per quante ore _____

Numero complessivo di assenze ingiustificate alla data della segnalazione		n.
Sfera Socio Comportamentale	Frequenza irregolare	<i>SI/NO</i>
	Ritardi	<i>n.</i>
	Sospensioni	<i>SI/NO</i>
	Alunno con difficoltà relazionale/comportamentale: scarsa integrazione nel gruppo, aggressività, violenza, appartenenza a bande, apatia, isolamento, ansia, rifiuto della scuola, malattie, uso di alcool e/o droghe, bullismo, cyberbullismo, altro.	<i>SI/NO se SI specificare</i>
	Mostra poca motivazione per le attività scolastiche	<i>SI/NO</i>
	Problematiche familiari (Famiglia multiproblematica: disagio socioeconomico, basso livello d'istruzione, disoccupazione, ludopatie, prostituzione, alcolismo, detenzioni, atteggiamento di rifiuto verso l'istruzione, separazioni o divorzi, problemi psichiatrici, malattie, altro).	<i>SI/NO se SI specificare</i>
	Difficoltà di collaborazione con la famiglia	<i>SI/NO se SI specificare</i>
Sfera Emozionale	Non comunica emozioni, desideri, bisogni	<i>SI/NO</i>
	Ha improvvisi e significativi cambiamenti dell'umore	<i>SI/NO se Si Specificare</i>

	Lamenta malesseri fisici (mal di testa, dolori addominali, ecc...)	<i>SI/NO se SI specificare</i>	
	Dimostra carenza di autostima	<i>SI/NO</i>	
	Ha difficoltà ad esprimersi di fronte al gruppo	<i>SI/NO</i>	
	Rinuncia di fronte all'impegno, alle prime difficoltà	<i>SI/NO</i>	
Informazioni sul percorso scolastico dell'alunno	A) Promosso scrutinio anno precedente	SI	NO
	B) Ripetente la classe frequentata	SI	NO
	C) Non scrutinato per assenze anno precedente	SI	NO
	D) Altre ripetenze anni precedenti	SI	NO
Comunicazione ai genitori		SI	NO
Tipologia degli interventi messi in atto		----- ----- ----- -----	

Data

Il Docente coordinatore