



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"BESTA-GLORIOSI"

SETTORE ECONOMICO – SETTORE TECNOLOGICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • Relazioni Internazionali per il Marketing • Sistemi Informativi Aziendali
TURISMO – COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE
PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente Territorio • Amministrazione Finanza e Marketing
Via G. Gonzaga 94 – Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA (SA) – C.F. 82002030656
WWW.BESTAGLIORIOSI.EDU.IT SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Avviso Prot. n° AOODGABMI/prot. n. 25532 del 23/02/2024
Programmazione 2014-2020

Piano Integrato Anno Scolastico 2024-2025

PROGETTO "LET'S WORK ON IT!"
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO ALL'ESTERO
codice identificativo 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-17

I.I.S. "BESTA - GLORIOSI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0011023 del 01/10/2024
IV-5 (Uscita)

CUP: F24D24000430007

BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE di n°5 DOCENTI TUTOR e
n°5 DOCENTI ACCOMPAGNATORI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico n. 25532 del 23/02/2024 Azione 10.6.6B, destinato ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;
- VISTO** l'avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" che consente di realizzare il progetto entro il 31/12/2024;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014 – 2020 "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero";
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIM prot. n. AOODGABMI/52060 del 28/03/2024 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione;
- VISTO** il D.LGS 165/2001 riguardante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D. LGS. 50/2016;
- VISTO** il D. LGS. 56/2017 "Correttivo al Codice dei contratti";
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto 129/2018;

VISTA l'assunzione in bilancio prot.n. 8343/VI-2 del 26/07/2024;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare tra i docenti interni all'Istituto le figure di piano necessarie a garantire l'attuazione del progetto «LET'S WORK ON IT!» articolato in cinque mobilità;

INDICE

un bando di selezione interno per **n. 5 Docenti Tutor e n. 5 Docenti Accompagnatori** per le attività di PCTO programmate ad Ayia Napa Cipro e Faro Portogallo secondo la suddivisione in moduli indicata di seguito:

Titolo modulo	Destinatari	Durata Destinazioni	Tipologia proposta
Students in action 1	15 alunni triennio settore Economico	60 ore-14 giorni Cipro/Portogallo	Promuovere cultura d'impresa e spirito di iniziativa
Students in action 2	15 alunni triennio settore Economico		
Students in action 3	15 alunni triennio settore Economico		
Easyjob 1	15 alunni triennio Turismo	Cipro/Portogallo	Promuovere cultura d'impresa e spirito di iniziativa
Easyjob 2	15 alunni triennio Cat		

Le attività si svolgeranno ad Ayia Napa Cipro e Faro Portogallo per un periodo di 14 giorni, presumibilmente in un arco temporale che va dal 21 ottobre al 4 dicembre 2024. A ciascun modulo saranno assegnati un Docente Tutor ed un Docente Accompagnatore

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza per l'incarico in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale (Allegato 1);
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- copia della Carta d'Identità;
- tabella di valutazione comparativa (Allegato 2);
- dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (da compilare in Allegato 1)
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 (Allegato 3).

La funzione non è cumulabile con le altre figure di piano.

Tutti i documenti (domanda, autocertificazioni e CV) vanno firmati pagina per pagina, pena esclusione.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete e/o inviate oltre la data di scadenza del bando, ovvero prive della firma in originale apposta dall'aspirante in calce ad ogni foglio presentato.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto "Besta-Gloriosi" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003.

Le figure selezionate stipuleranno con il Dirigente Scolastico un contratto di prestazione d'opera occasionale, impegnandosi ad assolvere ogni intervento previsto dal Piano Integrato d'Istituto. **Per il docente tutor d'aula il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per max 60 ore di tutoraggio**, pari ad un compenso lordo stato max di € 1800,00. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del

registro firma. **Al docente accompagnatore saranno riconosciuti: gratuità viaggio + vitto + alloggio. Non è previsto compenso.**

Le attività saranno svolte presso la sede dell'IIS "Besta-Gloriosi" in via Generale Gonzaga 94, Battipaglia (SA), ad Ayia Napa Cipro e Faro Portogallo, presso le aziende partners del progetto.

Su eventuale richiesta dell'Istituto i docenti individuati dovranno esibire documentazione relativa ai titoli dichiarati.

Il reclutamento avverrà in ottemperanza alle linee guida PON, mediante comparazione dei curricula (Allegato 2) sulla base dei seguenti criteri:

A) Laurea vecchio ordinamento o specialistica	Fino a 90/110 punti 2
	Da 91/110 a 100/110 punti 3
	Da 101/110 a 105/110 punti 4
	Da 106/110 a 110/110 punti 5
B) Diploma (si valuta solo il titolo superiore)	110/110 e lode punti 6
	Fino a 70/100 punti 2
	Da 71/100 a 80/100 punti 3
	Da 81/100 a 90/100 punti 4
C) Master/diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti alla tipologia d'intervento)	Da 91/100 a 100/100 punti 5
	100/100 con lode punti 6
D) Dottorato di ricerca (il titolo deve essere afferente alla tipologia d'intervento)	Punti 1 max 3
E) Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese	Punti 2 max 2
F) Certificazioni informatiche (ECDL e/o certificazioni equivalenti)	Punti 4
G) Certificazioni linguistiche di livello almeno B1, rilasciate da enti riconosciuti dal MIUR (si valuta la singola certificazione, non i livelli precedenti: B1 punti 1, B2 punti 2, C1 punti 3, C2 punti 4)	Punti 1 max 3
H) Docenza nella scuola secondaria di secondo grado	Punti 1 max 4
I) Incarichi ricoperti con il ruolo di Tutor in progetti PON e PNRR ultimo settennio	Punti 0,5 per anno di servizio max 5
L) Incarichi di coordinamento e supporto alla Dirigenza ricoperti nella scuola	Punti 1 per ogni incarico max 5
	Collaboratore DS punti 3 per ogni incarico max 6
	Coordinatore di classe punti 1 per ogni incarico max 5
	Funzione strumentale punti 1 per ogni incarico max 5

Il Docente Tutor dovrà svolgere i seguenti compiti:

- accompagnare il gruppo di n. 15 studenti affidatogli dal momento della partenza al momento del rientro a Battipaglia;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività di PCTO;
- favorire l'inserimento degli studenti nelle realtà aziendali;
- compilare tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma dei fondi strutturali in tutto l'arco di durata del progetto;
- compilare i questionari per la valutazione e ogni altro documento richiesto dall'Istituto, dal MIM o dalla piattaforma GPU;
- predisporre, insieme ai tutor delle aziende in cui svolgeranno le attività di PCTO, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze da conseguire, strategie metodologiche, attività e contenuti. Il progetto dovrà essere coerente agli obiettivi dell'azione di riferimento e del P.T.O.F. dell'Istituzione scolastica;
- monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- registrare la propria presenza e quella dei corsisti su appositi registri e in piattaforma GPU;
- sostenere tutti i processi di valutazione degli apprendimenti in ottica formativa in interazione continua con i tutor delle varie aziende e con i consigli di classe;
- redigere la documentazione necessaria;
- affiancare i partecipanti nell'attuazione del percorso;
- interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e bilancio delle competenze;

- mantenere i contatti con il Dirigente scolastico o suoi collaboratori e con la Segreteria, supportandola per l'inserimento dei dati che dovesse richiedere;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo ed alla funzione;
- produrre una relazione finale sull'andamento del corso, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate.

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico e con preferenza al candidato che svolga, come attività prevalente un'attività analoga alla prestazione richiesta. In caso di ulteriore parità la precedenza verrà data al candidato più giovane.

Gli aspiranti dovranno assicurare la loro disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. Per il docente vincitore del bando, acquistato il biglietto aereo, non sarà possibile alcun tipo di rinuncia o revoca. In caso contrario la spesa sostenuta dalla scuola sarà a carico del rinunciatario. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa vigente. La graduatoria elaborata attraverso la comparazione dei CV da apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, sarà unica. Ai primi cinque candidati in graduatoria verrà attribuito l'incarico di **docente tutor**, ai candidati dalla sesta alla decima posizione utile sarà attribuito l'incarico di **docente accompagnatore**.

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura entro le ore 12:00 del giorno 8 ottobre 2024. L'istanza dovrà essere presentata via mail all'indirizzo di posta elettronica sais03400p@istruzione.it. o posta elettronica certificata (PEC) sais03400p@pec.istruzione.it. in formato .pdf . La validità della stessa è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art.65 del D. Lgs. n. 82 del 2005, relativamente alla trasmissione di documenti informatici. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto www.iisbestagloriosi.it in Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo in carta semplice che dovrà pervenire all'Istituto a mano, a mezzo raccomandata del servizio postale (non farà fede il timbro postale), per mezzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) in formato .pdf al seguente indirizzo sais03400p@pec.istruzione.it, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Sulla busta chiusa dovrà essere specificato "FSE RECLAMO O RICORSO AVVERSO GRADUATORIA TUTOR ed ACCOMPAGNATORE PROGETTO PON <OBIETTIVO> <AZIONE> <TITOLO PROGETTO> <CODICE>". In assenza di ricorsi e trascorsi sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, la stessa diventerà definitiva e saranno assegnati gli incarichi.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Il presente bando viene reso consultabile sul sito internet della scuola www.iisbestagloriosi.it

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Carmela Miranda*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.