



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"BESTA - GLORIOSI"

SETTORE ECONOMICO – SETTORE TECNOLOGICO

Amministrazione Finanza e Marketing • Relazioni Internazionali per il Marketing • Sistemi Informativi Aziendali
TURISMO - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE

PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente e Territorio • Amministrazione Finanza e Marketing
Via G. Gonzaga 94 – Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA (SA) - C.F. 82002030656

WWW.BESTAGLORIOSI.EDU.IT SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT

I.I.S. "BESTA - GLORIOSI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0005885 del 22/05/2024
IV-1 (Uscita)

Docenti
Albo/ Atti

Oggetto: Adempimenti fine anno scolastico

Con la presente circolare si forniscono alle SS.LL. le indicazioni per gli adempimenti di fine anno scolastico.

DOCUMENTI DA INVIARE PER POSTA ELETTRONICA IN FORMATO PDF

- **Verifiche svolte in modalità on line**

Dopo averle raggruppate in un'unica cartella denominata **Verifiche_materia_classe_2023_24** (es. Verifiche_italiano_2E_2023_24), inviare a sais03400p@istruzione.it dal proprio account istituzionale *bestagloriosi.org* inserendo come oggetto della mail "Consegna verifiche svolte online – Cognome e Nome docente". – entro le ore 12.00 di giovedì 6 giugno 2024.

- **Verifiche svolte in modalità cartacea**

Devono essere depositate in segreteria didattica entro giovedì 6 giugno 2024.

DOCUMENTI DA PREDISPORRE E DA CARICARE SU portale argo IN FORMATO PDF

TUTTE LE CLASSI

- **Relazione finale** di verifica della propria programmazione.
- **Programma svolto.**

Questi documenti andranno inseriti nel registro elettronico Argo DidUP nella sezione "Didattica" – "Programmazione Didattica":

1. Le mie condivisioni
2. Gestione cartelle
3. Aggiungi
4. Relazioni e programmi svolti 2023/2024 (creare cartella)
5. Condividi con docenti della classe (programmi e relazioni)
6. Condividi con alunni (programmi)

Tutti i docenti a Tempo Indeterminato o con contratto fino al 31.08.24 sono tenuti a presentare tramite il Portale Argo entro sabato 8 giugno 2024 istanza per fruire delle ferie e delle festività soppresse (da sabato 13 luglio a sabato 24 agosto 2024 – rientro in servizio lunedì 26 agosto 2024).

- I docenti Funzione Strumentale al POFT nonché i Docenti che nel corso dell'A.S. 2023/24 hanno svolto attività o progetti a carico del F.I.S. dovranno entro martedì 11 giugno 2024 depositare in Segreteria (o inviare via mail all'attenzione del D.S. e DSGA) apposita relazione supportata da documentazione o registri relativi all'attività medesima, in mancanza della quale non si potrà procedere al pagamento delle spettanze.

Si raccomanda il rispetto delle presenti indicazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa C. Miranda

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs.12/02/1993 n.39).