



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"BESTA - GLORIOSI"

SETTORE ECONOMICO – SETTORE TECNOLOGICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • Relazioni Internazionali per il Marketing • Sistemi  
Informativi Aziendali

TURISMO - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE

PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente Territorio •

Amministrazione Finanza e Marketing

Via G. Gonzaga 94 – Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA (SA) - C.F. 82002030656

WWW.BESTAGLORIOSI.EDU.IT SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT

I.I.S. "BESTA - GLORIOSI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0010780 del 05/11/2023  
IV-1 (Uscita)

DOCENTI  
STUDENTI  
FAMIGLIE  
SITO WEB

**Oggetto: Assenze da scuola e validità dell'anno scolastico - criteri per la deroga alla frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato (D.P.R. 122/09, art. 14, c. 7)**

Si ricorda che - ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 122/2009 - ciascuno studente deve frequentare almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato perché risulti valido l'anno scolastico e un alunno possa essere ammesso allo scrutinio finale.

Il monte ore annuale, sul quale viene calcolato il limite minimo di frequenza, ammonta a 1056 ore, il numero massimo di ore di assenze è 264; per le classi prime dell'indirizzo tecnologico il monte ore è 1089, con un massimo di ore di assenze di 272.

A prescindere, le deroghe non possono superare il 25% per i corsi diurni e il 30% per i corsi serali.

Come da normativa vigente, il Collegio dei Docenti dell'I.I.S. "Besta Gloriosi" - con delibera n. 12 della seduta del 30 ottobre 2022 - ha individuato la **possibilità di derogare** al numero massimo di assenze **per i seguenti motivi:**

Assenze in deroga:

- Ricoveri ospedalieri, documentati con certificato di ricovero e di dimissioni e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione e convalidato da un medico del SSN;
- Terapie o cure programmate, certificate da un medico del SSN, per patologie superiori a tre giorni;
- Lutto fino a un massimo di cinque giorni per perdita del genitore, di parenti entro il secondo grado, di soggetti componenti la famiglia anagrafica e di affini di primo grado;
- Testimonianza in procedimenti giudiziari;
- Donazioni di sangue;
- Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI (compreso i giorni di trasferimento per raggiungere la sede, esclusi gli allenamenti);
- Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n.516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987);
- Alunni DVA in situazioni particolarmente gravi;
- Rientro temporaneo con la famiglia presso il Paese di origine;
- Motivi lavorativi adeguatamente certificati (solo per il corso serale).

A prescindere, le deroghe non possono superare il 25% per i corsi diurni e il 30% per i corsi serali.

A tal proposito, si informa l'utenza che:

- poiché il calcolo delle assenze è rilevato, come da normativa, in singole ore di lezioni (non in giornate), **concorrono alla quantificazione delle assenze anche le entrate posticipate e le uscite anticipate;**
- **l'applicazione dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti non è automatica** ma viene valutata dal singolo Consiglio di classe in sede di scrutinio finale sulla base della documentazione prodotta e della situazione dell'allievo;
- l'applicazione dei criteri di deroga è **subordinata alla valutabilità dell'anno scolastico**, cioè alla condizione che l'alunno abbia comunque riportato un congruo numero di valutazioni in ciascuna disciplina de corso di studi.

Si sottolinea a tal proposito che **non è quindi possibile scrutinare uno studente** che, pur rientrando in una delle possibili categorie di deroga, **non abbia riportato valutazioni in una o più materie.**

La richiesta di deroga, corredata della documentazione, deve essere consegnata all'Ufficio di Segreteria didattica dell'istituto, utilizzando [l'apposito modulo tassativamente entro e non oltre l'ultimo giorno di scuola](#): si fa presente, infatti, che la documentazione pervenuta oltre tale termine non potrà materialmente essere presa in considerazione dai Consigli di classe durante gli scrutini.

Studenti e famiglie sono pertanto invitati a consultare con regolarità il registro elettronico per effettuare un monitoraggio continuo anche di questo fondamentale aspetto della vita scolastica.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa C. Miranda\*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs.n39/1993