



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"BESTA - GLORIOSI"

SETTORE ECONOMICO - SETTORE TECNOLOGICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • Relazioni Internazionali per il Marketing • Sistemi Informativi Aziendali

TURISMO - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE

PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente Territorio • Amministrazione Finanza e Marketing

Via G. Gonzaga 94 - Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA (SA) - C.F. 82002030656
WWW.BESTAGLORIOSI.EDU.IT SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT

I.I.S. "BESTA - GLORIOSI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0009796 del 17/10/2023
IV-1 (Uscita)

Docenti
Albo
Atti
Sito Web

OGGETTO: Presentazione progetti e attività per l'ampliamento dell'offerta formativa (PTOF)

In riferimento alla revisione annuale del PTOF, si allega la scheda per l'invio dei progetti/attività per l'a.s. 2023/2024.

Si richiama l'attenzione su quanto segue:

- le classi del secondo biennio e del quinto anno saranno coinvolte nelle attività PCTO;
- le schede vanno presentate sia per i progetti già approvati e da confermare per l'attuale a.s., sia per i nuovi progetti da inserire nel PTOF.

L'iter da seguire per la presentazione è il seguente:

1. il referente presenta il progetto tramite la scheda allegata, possibilmente dopo averne discusso con colleghi delle materie affini e con la Funzione Strumentale Area 1/ Commissione PTOF;
2. le proposte progettuali per l'aggiornamento ed il miglioramento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2023/2024 dovranno pervenire solo via mail entro le ore 12:00 di lunedì 23 ottobre 2023 seguendo le indicazioni sotto riportate;
3. La Commissione PTOF/RAV opererà una prima valutazione delle schede ricevute, raccogliendo ulteriori informazioni se necessario, e presenterà le risultanze al Collegio Docenti, che delibererà la conferma/approvazione dei progetti del PTOF nell'apposita riunione per la quale seguirà relativa circolare.
4. Si raccomanda di proporre attività coerenti con il RAV e il PTOF d'Istituto, in piena rispondenza alle priorità e criticità così come evidenziati nei documenti di codesta istituzione scolastica per la triennalità 22/25.

INDICAZIONI PER L'INVIO DELLA SCHEDA DEI PROGETTI PTOF

Il file (in formato doc/docx, ma non pdf) dovrà essere rinominato indicando prima il cognome del referente e di seguito il titolo del progetto (ad esempio: Rossi_ Progetto di formazione economica) e inviato come allegato all'indirizzo mail della scuola (il documento sarà, poi, "girato" a cura della scuola alla docente prof.ssa Ciafardini Alessandra, Funzione Strumentale Area 1).

Nell'oggetto della e-mail indicare: "Progetto PTOF_Cognome (ad esempio: Progetto PTOF_Rossi)"

Nella compilazione della scheda di progetto si raccomanda:

- la consultazione del CCNL per la richiesta dei compensi;
- la compilazione completa e dettagliata di tutte le informazioni richieste ed in particolare l'indicazione dei costi previsti;
- l'inserimento di dati precisi e realistici e non indicazioni generiche (evitare formule del tipo: "altri colleghi da individuare", "tutti gli alunni della scuola", ecc.);
- particolare cura nella compilazione della sezione 1.4: Finalità coerenti con gli Obiettivi del Piano di Miglioramento della scheda di progetto, in quanto la documentazione prodotta in fase di rendicontazione sarà inserita nel PDM;
- particolare cura nella compilazione della sezione 1.6: Ricadute sull'Orientamento in entrata
- l'inserimento di specifiche modalità di valutazione finale per gli alunni;
- l'indicazione di specifiche e realistiche modalità di monitoraggio e valutazione ai fini della rendicontazione economica.

Si ricorda di presentare una scheda di progetto anche nel caso del coinvolgimento di esperti esterni e/o di attività svolte gratuitamente nella scuola, che comunque coinvolgono alunni, spazi, materiali della scuola, ecc. Si segnala che i progetti finanziati dall'esterno o dalle famiglie devono avere l'approvazione dal Consiglio d'Istituto. Tutti i progetti, anche dopo l'approvazione degli Organi collegiali, potranno essere attivati solo previa verifica di contabilità economica da parte del Dirigente Scolastico e del DSGA e successiva autorizzazione scritta, in quanto i relativi compensi sono a carico del FIS e soggetti a contrattazione integrativa. I progetti saranno presentati e approvati nel Collegio dei Docenti del 30 ottobre ed inclusi nel PTOF 2023/2024

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa. Carmela Miranda*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs.n39/1993