



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"BESTA - GLORIOSI"

SETTORE ECONOMICO - SETTORE TECNOLOGICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • Relazioni Internazionali per il Marketing • Sistemi Informativi Aziendali

TURISMO - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE

PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente Territorio • Amministrazione Finanza e Marketing

Via G. Gonzaga 94 - Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA (SA) - C.F. 82002030656

WWW.BESTAGLORIOSI.EDU.IT SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Ai Docenti

Ass. Amm.va Tromboni Donatella (Didattica)

Ai Genitori

**Al Personale ATA
Albo/Atti/Sito**

I.I.S. "BESTA - GLORIOSI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0010147 del 23/10/2023
IV-1 (Uscita)

Oggetto: Procedure per il controllo della frequenza scolastica INDICAZIONI SULLE MODALITÀ DI SEGNALAZIONE DEGLI ALUNNI INADEMPIENTI ALL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE

In ossequio alla normativa vigente e in continuità con gli interventi già realizzati in tema di prevenzione e recupero della dispersione scolastica, la scrivente intende fornire precise indicazioni in merito alle **procedure da adottare**, al fine di porre in essere efficaci **azioni di contrasto alla mancata giustificazione delle assenze, all'evasione dell'obbligo scolastico** e al disagio giovanile, nonché contribuire ad individuare moduli standardizzati idonei ad assicurare una più efficace comunicazione tra i soggetti a vario titolo coinvolti.

Prima Fase - segnalazione

1) I **coordinatori di classe** opereranno un **puntuale controllo** sulla frequenza scolastica sin dall'inizio dell'anno scolastico.

2) Segnaleranno tempestivamente al dirigente scolastico **come inadempienti gli/le alunni/e che per dieci giorni consecutivi si siano assentati senza giustificazione valida o che abbiano cumulato fino a venti giorni di assenze saltuarie ingiustificate.**

La segnalazione avviene inviando alla referente d'istituto per la prevenzione e il contrasto dell'abbandono e della dispersione la scheda allegata debitamente compilata.

3) All'individuazione farà tempestivamente seguito da parte del dirigente scolastico la **segnalazione dell'alunno/a al Comune di riferimento** per gli adempimenti di competenza **e alla competente Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni**, secondo quanto richiesto dalle stesse Procure, al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti dei minori, di competenza di tale organo.

Situazioni che appaiano di **particolare gravità saranno segnalate in qualunque momento al Dirigente scolastico per successivo inoltrare** alla Procura della Repubblica presso il Tribunale.

SECONDA FASE: CONFERMA DELL'INADEMPIENZA

Trascorsi, dalla prima segnalazione, ulteriori venti giorni di assenze ingiustificate **saltuarie o continuative**, il dirigente scolastico segnalerà **al Comune di riferimento e alla competente Procura** la "**conferma dell'inadempienza**" per il prosieguo delle azioni di competenza.

TERZA FASE: RISULTATI DEGLI SCRUTINI FINALI

A fine anno scolastico, il dirigente comunicherà **al Comune di riferimento e alla competente Procura** l'**esito degli scrutini finali** (ammissione/non ammissione alla classe successiva) degli alunni già segnalati per inadempienza.

La **Referente d'Istituto** per la prevenzione e il contrasto dell'abbandono e della dispersione è la **prof.ssa Caggiano Adriana**.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Miranda*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate ilquale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autograf*

